



## **Comune di Alessandria della Rocca**

*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

### **AVVISO-BANDO DI PUBBLICA SELEZIONE**

**PER CONFERIMENTO INCARICO EX ART.110 C.1, D.LGS.267/2000 DI N. 1 POSTO DI  
FUNZIONARIO DIRETTIVO CAT.D1 SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTARIO**

#### **II SEGRETARIO COMUNALE**

In esecuzione della deliberazione della G.M. n.55 del 17/12/2018, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.lgs. n.267/2000 e s.m.i. ed in applicazione dello Statuto, del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi e delle disposizioni vigenti in materia;

#### **RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica sulla base dei *curricula* professionali per il conferimento di un incarico con contratto a tempo determinato Cat.D1, per 18 ore settimanali, ai sensi dell'art.110, comma 1 del D.lgs.n.267/2000 e s.m.i., con le seguenti modalità con decorrenza dalla sottoscrizione del successivo contratto di lavoro con l'Ente e fino alla durata massima coincidente con la durata del mandato del Commissario Straordinario.

#### **Art.1**

#### **REQUISITI RICHIESTI**

- Diploma di laurea in economia e commercio vecchio ordinamento; diploma di laurea in economia e commercio specialistica nuovo ordinamento;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per aver conseguito la nomina con frode;
- Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n.174;
- Idoneità fisica alle mansioni del posto di cui alla presente selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione.

La partecipazione alla selezione non è soggetta ai limiti di età, ai sensi di quanto disposto dall'art.3, comma 6, della legge 15/05/1997, n.127, come recepito dalla L.R. 07/09/1998, n.23.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

## Art.2

### PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, e recare in allegato copia non autenticata di un documento di idoneità in corso di validità e curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

L'istanza deve essere indirizzata al Comune di Alessandria della Rocca, Ufficio Risorse Umane, Via Umberto,56 Alessandria della Rocca, e deve inderogabilmente pervenire entro il termine perentorio del giorno 03/01/2019 alle ore 12:00. Mediante presentazione diretta presso il protocollo generale dell'Ente o tramite servizio postale(non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche se spedite prima di tale data), oppure mediante invio con posta elettronica certificata indirizzata alla seguente casella Pec del Comune: [protocollo.pec@comunealessandriadellarocca.it](mailto:protocollo.pec@comunealessandriadellarocca.it)

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni relative alla procedura e dipendenti da inesatta indicazione del domicilio o del recapito da parte dell'interessato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nell'istanza, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Alessandria della Rocca al numero telefonico:0922/980216-202.

## Art.3

### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

All'istanza di selezione dovranno essere allegati:

- Curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto;
- Copia non autenticata di un documento di idoneità in corso di validità
- Diploma di laurea richiesto;
- Tutti i titoli che il candidato ritenga utile produrre.

## Art.4

### CRITERI PER LA NOMINA

Il Segretario Comunale provvederà a redigere un elenco degli aspiranti idonei e procederà all'ammissibilità delle domande pervenute sulla base dei presupposti di partecipazione indicati nel presente avviso, nonché all'accertamento delle professionalità richieste mediante l'esame del *curriculum*.

L'elenco dei candidati ritenuti idonei sulla scorta dei requisiti richiesti dal presente bando, verrà trasmesso all'esame del Commissario Straordinario che provvederà all'individuazione della professionalità, il cui incarico verrà conferito con apposita determinazione e successiva sottoscrizione del contratto.

Data la natura della selezione, non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria dei concorrenti.

Il concorrente vincitore della selezione dovrà, entro il termine che gli verrà assegnato, produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione.

## Art.5

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto da ricoprire è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL, comprensivo dell'indennità di posizione organizzativa.

Lo stipendio e tutti gli emolumenti, erogati mensilmente, sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate dalle norme di legge.

Art.6

INFORMATIVA EX ART.13 D.LGS.N.196/2003

Ai sensi dell'art.13, del D.lgs 30/06/2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'amministrazione comunale di Alessandria della Rocca -Servizio Risorse Umane- per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale assunzione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce autorizzazione all'amministrazione comunale al trattamento dei dati ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa e dell'eventuale assunzione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato D.L.gs 196/2003, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accesso alla selezione.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alessandria della Rocca.

Il Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale.

Art.7

DISPOSIZIONI FINALI

Nei casi consentiti, il concorrente può ricorrere alle forme di autocertificazione previste dalla legge, salvi necessari accertamenti d'ufficio da parte dell'amministrazione comunale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si farà riferimento alle vigenti disposizioni del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, nonché alle norme del vigente C.C.N.L. -Regioni ed Autonomie Locali e alla pertinente normativa regionale e statale.

L'amministrazione comunale si riserva, per motivate ragioni, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Alessandria della Rocca.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso-bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni stabilite nel bando stesso.

All'immissione in servizio si procederà dopo l'approvazione del conto della gestione esercizio 2017.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Alessandria della Rocca per 15 giorni consecutivi dal 18/12/2018 nonché sul sito web ufficiale del Comune all'indirizzo [www.comune.alessandriadellarocca.ag.it](http://www.comune.alessandriadellarocca.ag.it) fino alla scadenza del termine sopraindicato.

Alessandria della Rocca li 18/12/2018

Il responsabile del Settore I  
Dott. Pietro Busciglio

