Comune di Alessandria della Rocca

Provincia di Agrigento

Deliberazione della Giunta Municipale

N. 71 del Registro

Anno 2016

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO RISPARMIO DI SPESA TRIENNIO 2016/2018

L'anno duemilasedici il giorno ventisei del mese di Aprile alle ore 8,15 nel Comune di Alessandria della Rocca e nell'Ufficio Municipale in seguito a regolare convocazione del Sindaco si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

1) Frisco Alfonso	Sindaco
2) Vacante Pietro	Vice Sindaco
3) Catanzaro Filippa	Assessore
4) Arno Francesca	Assessore
5) Accurso Giuseppe Lucio	Assessore

Assente l' Assessore

Assume la presidenza il Sindaco Alfonso Frisco
partecipa il Segretario del Comune Dr. Vasile Salvatore
dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto iscritto all'ordine del giorno.

Preliminarmente il Presidente fa dare lettura della seguente proposta di deliberazione predisposta dall'Ufficio responsabile, su iniziativa dell'Amministrazione, sulla quale sono stati espressi i pareri previsti dalla L.R. 48/91.

Premesso:
- che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008)prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
considerato:
- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implichino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;
dato atto :
- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del dlgs 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (dlgs 82/2005);
rilevato :
- che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del presidente del consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:
a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
b)) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, , distinguendoli in base al relativo titolo, e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.
Dato atto:
- che i competenti settori dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legga finanziaria 2008;
- che si è provveduto ad assemblare i dati e le informazioni provvedendo all'elaborazione dell'allegato piano per il triennio 2016 – 2018 relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate;
considerato:

- che dall'esame del piano triennale si rilevano margini, seppur esigui, per conseguire economie di bilancio e non arrecare danno alle attività dell'ente per lo svolgimento dei servizi istituzionali;
- che il piano triennale è reso pubblico attraverso l'albo on-line e con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale;

Dato atto altresì:

- che, il presente Piano, anche se relativo al triennio 2016/2018, è stato predisposto in continuità con le misure già adottate e le azioni intraprese nel corso degli anni precedenti;

- che, l'attività svolta nel corso dell'anno 2015, è stata improntata a criteri di efficienza ed efficacia al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati di contenimento della spesa con particolare riferimento alle tipologie individuate dall'art. 2 della L. n. 244/07 sopra richiamata e che le relative misure adottate sono esposte nel piano in approvazione;

Visti:
- lo statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità
- il dlgs 18 agosto 2000, n. 267;

PROPONE DI DELIBERARE

1) di approvare l'allegato piano per il triennio 2016 – 2018 contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate;
2) di dare atto che, le misure adottate nel corso dell'anno 2015 hanno raggiunto gli obiettivi del contenimento della spesa, così come stabilito dalla normativa in esame;
2) di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
3) di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2016 – 2018 sul sito istituzionale dell'ente e al deposito di una copia presso l'ufficio relazioni con il pubblico;
4) di incaricare i servizi competenti alla predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale da inviare agli organi di controllo interno e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.
5) di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione 2016 – 2018.
6) di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.1, comma 19 della L.R. 21/2003 con separata, unanime e palese votazione.

PROPONENTE

VISTO si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO si esprime parere favorevole per la regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata, munita dei pareri previsti dalla L.R. 48/91;
VISTE le leggi sopra richiamate;
CONSIDERATO che gli elementi istruttori e valutativi inseriti nella proposta permettono di accettarla in toto;
RITENUTO di dover approvare l'atto nello schema predisposto senza alcuna variazione;
Con voti unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione ed in conseguenza adottare il presente atto, con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta stessa che qui si intende integralmente trascritta.

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale dal _____ al _____

col n°_____ del Reg. pubblicazione

Il Messo

Certificato di Pubblicazione

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo, che la presente deliberazione è stata affissa in copia integrale all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal_____ al_____ ai sensi dell'art.11 della della L.R. 3/12/1991, N°44.

Dalla Residenza Municipale, li_____ **Il Segretario Comunale**

DIVENUTA ESECUTIVA IL 28/4/16

a) Divenuta esecutiva per decorrenza termini ai sensi dell'art.12, comma 1° della L.R. 03/12/1991 n°44.

b) ☒ Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 comma 2° della L.R. 03/12/1991, n° 44.

Dalla Residenza Municipale, 28/4/16 **Il Segretario Comunale**