



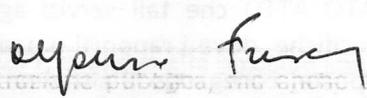
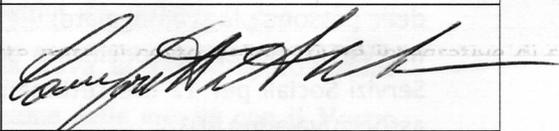
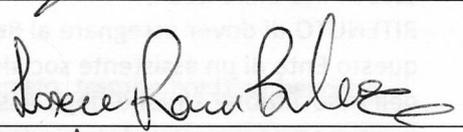
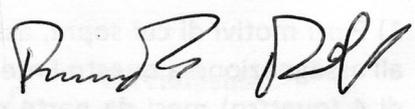
COMUNE DI  
ALESSANDRIA DELLA ROCCA  
(Agrigento)

Deliberazione della Giunta Municipale

N° 33 del Registro Deliberazioni di G.M. ANNO 2018

**OGGETTO: "Assegnazione somme per servizi aggiuntivi offerti dall'Unione degli Assessorati alle Politiche Socio-Sanitarie e del Lavoro".**

L'anno duemiladiciotto addì Venti. alle ore 18,00 del mese di luglio, nel Comune di Alessandria della Rocca e nell'Ufficio Municipale, in seguito a regolare convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

ALFONSO FRISCO	SINDACO	
COMPARETTO ANTONINO G.	Assessore – Vice Sindaco	
BARBIERA LORENA ROSALIA	Assessore	
CHIAZZA VITO	Assessore	
PERCONTI PAOLO	Assessore	

Assent / Assessor Sig.

Assume la presidenza il Sindaco Alfonso Frisco

partecipa il Segretario del Comune, Dott. Salvatore Vasile

Preliminarmente il Presidente fa dare lettura della seguente proposta di deliberazione predisposta su iniziativa dell'Amministrazione C/le, sulla quale sono stati espressi i pareri previsti dalla L.R. 48/91, avente per oggetto: **"Assegnazione somme per servizi aggiuntivi offerti dall'Unione degli Assessorati alle Politiche Socio-Sanitarie e del Lavoro"**.

PREMESSO che è costituita con sede in Palermo l'associazione denominata "Unione degli Assessorati Comunali e Provinciali alle Politiche Socio-Sanitarie e del Lavoro" detta anche "Unione degli Assessorati";  
CHE la predetta associazione è stata fondata per sostenere le singole amministrazioni nelle attività istituzionali e contemporaneamente migliorare l'efficacia della spesa pubblica e la qualità dei servizi, con specifico riferimento al campo del sistema di welfare allargato;

CHE la stessa:

- non persegue finalità lucrative;
- la sua attività è finanziata in modo maggioritario dagli enti pubblici territoriali e da altri enti e/o da organismi di diritto pubblico;
- la sua gestione è soggetta al controllo di enti pubblici territoriali e/o di organismi di diritto pubblico;

CONSIDERATO che possono aderire all'Unione degli Assessorati gli Enti Locali territoriali, Consorzi fra Enti Locali, Unioni di Comuni e altri enti pubblici e di diritto pubblico istituiti ai sensi della Legge 328/2000;

PRESO ATTO che con Deliberazione di Giunta Municipale n° 42 del 21 aprile 2008, questo Ente ha aderito all'Associazione "Unione degli Assessorati Comunali e Provinciali alle Politiche Socio-Sanitarie e del Lavoro";

CHE con nota prot. n. 103 del 09.03.2018 pervenuta in pari data ed acquisita al prot. gen. di questo Ente al n. 2852, l'Unione degli Assessorati alle Politiche Socio-Sanitarie e del Lavoro ha comunicato di aver creato una fascia di servizi aggiuntivi tali da garantire l'affiancamento per 12 (dodici) ore settimanali per un totale di 192 ore di un assistente sociale presso i comuni interessati al supporto tecnico;

DATO ATTO che tali servizi aggiuntivi sono importanti specialmente per i piccoli centri, privi di figure specifiche, dove i rapporti umani sono più diretti e dove gli Assistenti Sociali sono chiamati non solo a dare risposte, collegando il cittadino con l'Amministrazione pubblica, ma anche a favorire l'integrazione sociale delle persone più svantaggiate;

RILEVATO che, come specificato nella suddetta nota, il costo delle attività integrative di supporto all'Ufficio Servizi Sociali per 12 ore settimanali per complessive 192 ore ammonta ad €. 4.600,00 compresa la quota associativa anno 2018;

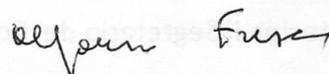
RITENUTO di dover assegnare al Responsabile del I settore la somma di €. 4.600,00 relativa all'assegnazione a questo Ente di un assistente sociale per 12 (dodici) ore settimanali per un periodo di 4 (quattro) mesi da parte dell'Associazione Unione degli Assessorati Comunali e Provinciali alle Politiche Socio-Sanitarie e del Lavoro, incaricandolo di provvedere ai relativi atti;

## PROPONE

1) Per i motivi di cui sopra, assegnare al Responsabile del I settore la somma di €. 4.600,00 relativa all'assegnazione a questo Ente di un assistente sociale per 12 (dodici) ore settimanali per un periodo di 4 (quattro) mesi da parte dell'Associazione Unione degli Assessorati Comunali e Provinciali alle Politiche Socio-Sanitarie e del Lavoro, incaricandolo di provvedere ai relativi atti e al versamento della relativa somma all'Associazione "Unione degli Assessorati Comunali e Provinciali alle Politiche Socio-Sanitarie e del Lavoro";

2) Imputare la superiore somma di €. 4.600,00 al Bilancio Comunale, Esercizio provvisorio 2018, codice 11110 dando atto che trattasi spesa non frazionabile in quanto necessaria al funzionamento dei servizi dell'Ente.

Il Proponente



VISTO si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

VISTO si esprime parere favorevole per la regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI



LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata, munita dei pareri previsti dalla L.R. 48/91;  
VISTE le leggi sopra richiamate;  
CONSIDERATO che gli elementi istruttori e valutativi inseriti nella proposta permettono di accettarla in toto;  
RITENUTO di dover approvare l'atto nello schema predisposto senza alcuna variazione;  
Con voti unanimi espressi in forma palese

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta di deliberazione ed in conseguenza adottare il presente atto, con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta stessa che qui si intende integralmente trascritta.

Con separata unanime votazione, dichiarare il presente atto **immediatamente esecutivo**, ai sensi della L.R. 44/91.

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art 55, comma , della L.142/90 come modificato dalla L. 127/97

ADDI' \_\_\_\_\_ IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO

INTERVENTO

[ ] PRENOTAZIONE [ ] IMPEGNO N° \_\_\_\_\_

EURO 4.600,00

11110

356/18

Alessandria della Rocca, li

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

\_\_\_\_\_



**UNIONE DEGLI ASSESSORATI**  
alle Politiche Socio-sanitarie,  
dell'Istruzione e del Lavoro

**UNIONE DEGLI ASSESSORATI ALLE POLITICHE  
SOCIO-SANITARIE, DELL'ISTRUZIONE E DEL LAVORO**  
Protocollo in Uscita num: 103  
Data Protocollo: 09/03/2018

Spett.le  
Comune di Alessandria della Rocca  
Uff. Servizi Socio-Assistenziali  
Via Umberto, 62  
92010 Alessandria della Rocca (AG)

---

**Oggetto: Richiesta attività aggiuntive e quota sociale**

---

In riferimento alla vostra richiesta del 07/02/2018 prot. n. 2297, si allega alla presente una scheda delle attività aggiuntive in cui sono esplicitati gli obiettivi da realizzare con relative modalità di realizzazione e costi. Se il contenuto della scheda trova la Vostra approvazione verranno concordate le modalità i modi di avvio e di realizzazione delle attività con il Vostro referente.

L'ammontare complessivo del costo progettuale dovrà essere versato, tramite bonifico bancario, al seguente IBAN: **IT 63 V 02008 04610 000010565179** (sul conto corrente intestato all'Unione degli Assessorati e tenuto presso UniCredit S.p.A. – Via Libertà n. 46 – Palermo).



**Il Presidente**

Prof. Giacomo Mulè



**UNIONE DEGLI ASSESSORATI**  
alle Politiche Socio-sanitarie,  
dell'Istruzione e del Lavoro

### **Attività integrative di supporto al Comune di Alessandria della Rocca**

Qui di seguito si descrive il servizio integrativo da Voi richiesto.

Il servizio intende fornire supporto all'analisi dei bisogni, alla pianificazione e alla valutazione degli interventi in ambito sociale mediante un sistema strutturato di raccolta, elaborazione e diffusione dati. In particolare il lavoro di supporto di cui sopra si articolerà come di seguito:

1. un'attenta lettura del territorio sotto il profilo socio-demografico,
2. una costante attività di monitoring sui servizi erogati con una segmentazione dell'utenza in base a condizioni specifiche (nazionalità, età, composizione familiare, area di residenza, etc.) che definisca il profilo preciso e attento al "fabbisogno assistenziale" emergente nelle otto circoscrizioni di cui si compone il territorio cittadino;
3. indicazioni sul processo di razionalizzazione e allocazione delle risorse attive delineando i punti di criticità, in termini di scollamento tra domanda e offerta.

L'attività prevede quindi anche il supporto per le attività svolte dal comune in ambito sociale, in particolare: analisi richieste per contributi straordinari; visite domiciliari e relazioni sociali per contributi straordinari; verifica Piani personalizzati PAC; collaborazione per Piani personalizzati Piano di Zona; collaborazione gestione progetto "Dopo di Noi"; Relazioni su interventi comunali volti a superare casi di disagio sociale (buoni spesa, Borse Lavoro, etc.); Piani di spesa per PAC e Parzialmente Autonomi; Vigilanza andamento Assistenza domiciliare Piano di Zona, PAC ed altri servizi; Istruttoria pratiche inserimento in strutture protette per anziani; prestazioni ed interventi di prevenzione e di trattamento nelle aree anziani, minori, adulti e handicap.

Le attività del servizio si svolgeranno presso la nostra sede e, ove necessario, presso la sede del servizio sociale del Vostro Comune. In particolare, sarà impegnato personale interno e personale esterno appositamente selezionato, che lavorerà in *back e front office*.

Si prevedono per la realizzazione delle attività l'impiego delle seguenti risorse con relativo ammontare:

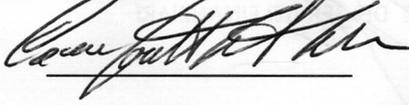
- |  |            |
|--|------------|
| 1. segreteria organizzativa:   | € 736,00   |
| 2. assistente sociale per un impegno di 12 ore settimanali circa per un totale di 192 ore: |            |
| 3. costo:  | € 3.264,00 |
| 4. spese gestionali connesse al servizio   | € 400,00   |
| 5. quota associativa anno 2018   | € 200,00   |

**Totale costo servizio:** € 4.600,00

Durata del progetto/servizio: 4 mesi.

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

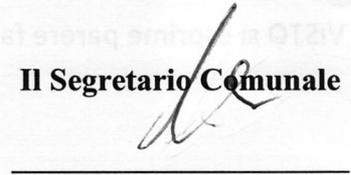
L'Assessore Anziano



Il Sindaco


Il Segretario Comunale

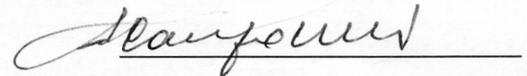


Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale dal 21/03/2018 al 05/04/2018

col n° 358 del Reg. di pubblicazione

Dalla residenza municipale, li \_\_\_\_\_

Il Messo



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforma attestazione del Messo, che la presente deliberazione è stata affissa in copia integrale all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991, n° 44.

Dalla residenza municipale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

\_\_\_\_\_

**DIVENUTA ESECUTIVA IL** 20/03/2018

- a) per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 12, comma 1 della L.R. 3/12/1991 n° 44.
- b) dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 3/12/1991, n° 44.

Dalla residenza municipale, li 20/03/2018



Il Segretario Comunale



\_\_\_\_\_