



COMUNE DI ALESSANDRIA DELLA ROCCA

Provincia di Agrigento

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 6 DEL 30/03/2018

Oggetto: Approvazione "SISTEMA DELLE DELEGHE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO in attuazione degli articoli 16 ss. del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"

l'anno duemiladiciotto il giorno Trenta del mese di Marzo nel proprio Ufficio,

IL SINDACO
(Alfonso Frisco)

Visto l'art. 2, comma 1, lett b) del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.", ai sensi del quale "Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo".

Visti gli articoli 16, 17 e 18 del citato D.Lgs. 81/2008, recanti la disciplina della delega di funzioni da parte del datore di lavoro (come individuato ai sensi della disposizione sopra richiamata) in ordine agli obblighi lui spettanti in materia di gestione della prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Premette:

Che in considerazione della ripartizione di competenze e delle funzioni previste dal vigente Regolamento di organizzazione del **Comune di Alessandria della Rocca** tra il Sindaco Alfonso Frisco, quale datore di lavoro ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.81/2008 ss.mm.ii., ed i Dirigenti responsabili delle diverse strutture operative interne all'Ente Comunale, il presente documento mira a regolamentare il sistema di deleghe per la gestione e l'adempimento degli obblighi che, in materia di sicurezza sul lavoro, il citato decreto legislativo pone a carico del datore di lavoro;

Che in particolare, in ossequio ai principi di economicità, efficienza e separazione di funzioni, la gestione delle misure di tutela e obblighi connessi alla prevenzione sui luoghi di lavoro deve avvenire in considerazione della vigente articolazione delle competenze organizzative, gestionali e di spesa su personale, strutture e servizi dell'Ente Comunale;

Che fatti salvi gli obblighi di cui all'art. 17 del D. Lgs. n.81/2008 s.m.i., non delegabili, per le restanti attività il sistema di deleghe è disciplinato secondo le modalità di seguito indicate:

La struttura per l'organizzazione e la gestione della sicurezza sui luoghi lavoro

L'organigramma (all. 1) della sicurezza nel Comune di Alessandria della Rocca è costituito da:

- a) Datore di lavoro, la cui funzione è rivestita dal Sindaco;
- b) RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione), quale soggetto esterno designato dal datore di lavoro, in possesso delle capacità e requisiti professionali richiesti per legge;
- c) ASPP (Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione);
- d) Medico Competente, specializzato in Medicina del Lavoro, addetto alla Sorveglianza Sanitaria dell'Ente Comunale, anch'egli designato dal Sindaco – datore di lavoro;
- e) RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza), eletto dai lavoratori al loro interno;
- f) Addetti alla gestione delle emergenze (pronto soccorso ed antincendio);
- g) Dirigenti;
- h) Preposti;
- i) Ogni singolo lavoratore.

Che i soggetti di cui alle lettere a), b) c) e d) del punto 3) precedente formano nel loro complesso il Servizio di Prevenzione e Protezione, quale sistema di gestione e garanzia nell'organizzazione per la sicurezza sul lavoro.

Delega di funzioni in tema di sicurezza: criteri e requisiti

Che essendo la delega di funzioni uno strumento non solo organizzativo, ma anche giuridico, con il quale il datore di lavoro trasferisce al delegato non solo le funzioni, ma anche le connesse responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16, c. 1, D. Lgs. 81/2008 s.m.i., è ammessa alle seguenti condizioni:

- a) deve risultare da atto scritto recante data certa;
- b) deve essere conferita a soggetto in possesso dei poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;
- c) deve essere accompagnata dall'attribuzione al delegato di tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;
- d) deve altresì attribuire al delegato l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate;
- e) deve, infine, essere accettata dal delegato per iscritto.

Che alla delega di cui al comma precedente deve essere data adeguata e tempestiva pubblicità.

Delega di funzioni inerenti la gestione per il personale

Che gli obblighi del Dirigente previsti dall'art. 18, D. Lgs. 81/2008 s.m.i. che coinvolgono le competenze di gestione per il personale dipendente e non dipendente dell'Ente Comunale sono le seguenti:

- a) affidamento dei compiti ai lavoratori, tenuto conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla salute e alla sicurezza;
- b) assicurare l'osservanza da parte del personale lavorativo assegnato a ciascun dirigente delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei D.P.I. messi a loro disposizione;
- c) adempimento degli obblighi di formazione, informazione e addestramento di cui agli articoli 36 e 37 D. Lgs. 81/2008.

Che tali funzioni, previa delega da parte del datore di lavoro (secondo il modello di cui all'allegato al presente atto), spettano ai dirigenti responsabili delle strutture operative, titolari dei compiti di gestione del personale, con assunzione delle relative responsabilità, ciascuno per il personale appartenente alla struttura loro assegnata;

Delega di funzioni inerenti la gestione su strutture e servizi

Che gli obblighi del Dirigente previsti dall'art. 18 del D.Lgs. 81/2008 s.m.i. che coinvolgono le competenze di gestione per le strutture ed i servizi dell'Ente sono le seguenti:

- a) designazione dei lavoratori incaricati dei servizi di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
- b) dotazione dei lavoratori dei necessari **D.P.I. (Dispositivi di protezione individuale)**, se previsti, sentiti il **RSPP** e il **Medico Competente** dell'Ente Comunale;
- c) invio dei lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria e richiesta rivolta al Medico competente di provvedere all'osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel presente decreto;
- d) nei casi di sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 D. Lgs. 81/2008 s.m.i., comunicazione tempestiva al medico competente di eventuali cessazioni del rapporto di lavoro;
- e) adozione delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza ed esposizione delle necessarie istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- f) garanzia ai lavoratori di verificare, mediante il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute;
- g) consegna tempestiva al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (**RLS**), su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, di una copia del documento di cui all'art. 17, comma 1, lett. a) (D.V.R. - Documento di Valutazione dei Rischi);
- h) consultazione del RLS nelle ipotesi di attribuzioni lui conferite dall'art. 50 D. Lgs. 81/2008 s.m.i.;
- i) adozione delle misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave ed immediato, secondo le disposizioni di cui all'art. 43.
- j) nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto e di subappalto, dotazione dei lavoratori di **tessera di riconoscimento**, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore;
- k) aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ad eventuali mutamenti organizzativi e produttivi che abbiano rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;
- l) vigilanza sui lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria, affinché questi non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità del medico competente;
- n) comunicazione al RSPP e al medico competente delle informazioni in merito a:
 - 1) natura dei rischi;
 - 2) organizzazione del lavoro, programmazione e attuazione delle misure preventive e protettive;
 - 3) descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
 - 4) dati relativi ad infortuni e malattie professionali; provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.
- o) Predisposizione delle forniture e manutenzioni, in attuazione degli obblighi di cui al comma 3 dell'art. 18, concernenti gli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare, ai sensi del decreto legislativo 81/2008, la sicurezza dei locali e degli edifici assegnati in uso a pubbliche amministrazioni o a pubblici uffici. Tali obblighi si intendono assolti dal dirigente con la richiesta del loro adempimento rivolta all'amministrazione competente o al soggetto che ne ha l'obbligo giuridico.

Delega di funzioni in materia di appalti

Che l'obbligo del Dirigente, previsto dall'art. 18, comma 1, lett. p) del D. Lgs. 81/2008 s.m.i., consistente nella elaborazione del **Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)**, di cui all'art. 26, c. 3, del medesimo decreto legislativo, si inserisce all'interno delle competenze in materia di appalti di lavori, forniture e servizi che spettano ai dirigenti responsabili di struttura operativa, ciascuno relativamente alla rispettiva area di riferimento. In ossequio alla previsione dell'art. 26, comma 3-ter, del D. Lgs. 81/2008, tale obbligo - previa delega da parte del datore di lavoro ai sensi del precedente punto (secondo il modello di cui all'allegato n. al presente atto) - è assolto dai singoli dirigenti responsabili di struttura operativa, ciascuno nell'ambito degli appalti e affidamenti di lavori, servizi e forniture di loro competenza.

Che la sua attuazione avviene mediante l'elaborazione del documento di cui all'art. 26, comma 3, (DUVRI), anche su supporto informatico ai sensi dell'art. 53, comma 5 del D. Lgs. 81/2008 e, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, mediante consegna tempestiva di copia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Obbligo di vigilanza del datore di lavoro e del dirigente

Che fermo restando il sistema di deleghe sopra descritto, nel rispetto ed in attuazione dell'art. 16, comma 3, del D. Lgs. 81/2008 s.m.i., resta in capo al Sindaco - datore di lavoro l'obbligo di vigilanza in ordine al corretto espletamento da parte dei Dirigenti delegati delle funzioni trasferite.

Che ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 3-bis, del medesimo decreto legislativo, il datore di lavoro ed i dirigenti delegati sono tenuti altresì a vigilare in ordine all'adempimento degli obblighi di cui agli articoli 19, 20, 22, 23, 24 e 25 del decreto legislativo (ossia obblighi del preposto, dei lavoratori, dei progettisti, dei fabbricanti e fornitori, degli installatori e del medico competente), fatta salva l'esclusiva responsabilità dei soggetti obbligati ai sensi dei medesimi articoli qualora la mancata attuazione dei predetti obblighi sia addebitabile unicamente agli stessi e non sia riscontrabile un difetto di vigilanza del datore di lavoro e del dirigente.

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1 -Di approvare l'ORGANIGRAMMA DEI SOGGETTI ATTORI DELLA SICUREZZA NELL'ENTE COMUNALE, così composto:

- **DATORE DI LAVORO**

(ai sensi dell'art. 2, c. 1, lett. b) D. Lgs. n. 81/2008)

Alfonso Frisco

Via Umberto 60

Tel. 0922.980211

PEC: protocollo.pec@comunealessandriadellarocca.it

- **R.S.P.P.**

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

(ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. b), D.Lgs. 81/2008)

Arch. Salvatore Galiano

Esterno per la gestione del SPP

Via Umberto 60 - Comune di Alessandria della Rocca

Cell. 3922178194

PEC: sagprogetti@pec.it

- **MEDICO COMPETENTE**

(ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. a) D.Lgs. 81/2008)

Dott. Maria Rosaria Sacco

Esterno per la sorveglianza sanitaria

Via Umberto 60 - Comune di Alessandria della Rocca

Cell. 3356577025

PEC:

Mail: mrsacco@alice.it

- **R.L.S.**
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
(ai sensi dell'art. 47, D.Lgs. 81/2008)
Sig. Giovanni Settecasì
Via Umberto 60 - Comune di Alessandria della Rocca
Tel. 0922 980102
PEC: protocollo.pec@comunealessandriadellarocca.it

• DIRIGENTI

. DIRIGENTE

(ai sensi dell'art. 2, c. 1, lett. d) D. Lgs. n. 81/2008)

Dott. Salvatore Vasile

RESPONSABILE DEL SETTORE I

Via Umberto 60 - Comune di Alessandria della Rocca

DIRIGENTE

(ai sensi dell'art. 2, c. 1, lett. d) D. Lgs. n. 81/2008)

Rag. Antonino Colletto

RESPONSABILE DEL SETTORE II

Via Umberto 60 - Comune di Alessandria della Rocca

DIRIGENTE

(ai sensi dell'art. 2, c. 1, lett. d) D. Lgs. n. 81/2008)

Arch. Accursio Sclafani

RESPONSABILE DEL SETTORE III

Via Umberto 60 - Comune di Alessandria della Rocca

DIRIGENTE

(ai sensi dell'art. 2, c. 1, lett. d) D. Lgs. n. 81/2008)

Geom. Andrea Castellana

RESPONSABILE DEL SETTORE IV

Via Umberto 60 - Comune di Alessandria della Rocca

- 2- Di approvare L'allegato 1 alla presente DELEGA DI FUNZIONI E RESPONSABILITA'IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO (ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 81/2008)
- 3- -Di approvare L'allegato 2 alla presente NOMINA ADDETTO AL SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO e GESTIONE DELL'EMERGENZA (ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)
- 4- Di approvare L'allegato 3 alla presente NOMINA ADDETTO AL SERVIZIO DIPRONTO SOCCORSO e GESTIONE DELL'EMERGENZA (ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)
- 5- Di dare atto che gli allegati 1-2-3 dovranno essere debitamente sottoscritti dai soggetti delegati e che nel caso di mancata accettazione della delega la stessa dovrà essere debitamente motivata.
- 6- Di dare mandato ai Dirigenti di cui al superiore elenco di nominare con successivo provvedimento i relativi preposti secondo il seguente schema;

• DIRIGENTI e PREPOSTI

. DIRIGENTE

(ai sensi dell'art. 2, c. 1, lett. d) D. Lgs. n. 81/2008)

Dott. Salvatore Vasile

RESPONSABILE DEL SETTORE I

Via Umberto 60 - Comune di Alessandria della Rocca

Preposto: _____

Servizio Affari legali – U.R.P.

Servizio protocollo

Servizio Risorse umane

Segreteria

Preposto: _____

Servizi Demografici – Elettorale

Preposto: _____

Servizio Asilo nido

Preposto: _____

Ufficio messi

DIRIGENTE

(ai sensi dell'art. 2, c. 1, lett. d) D. Lgs. n. 81/2008)

Rag. Antonino Colletto

RESPONSABILE DEL SETTORE II

Via Umberto 60 - Comune di Alessandria della Rocca

Preposto: _____

Servizio Contabilità e bilancio

Economato – inventario

Tributi

DIRIGENTE

(ai sensi dell'art. 2, c. 1, lett. d) D. Lgs. n. 81/2008)

Arch. Accursio Sciafani

RESPONSABILE DEL SETTORE III

Via Umberto 60 - Comune di Alessandria della Rocca

Preposto: _____

Servizio lavori pubblici - Urbanistica

Campo sportivo

Operai esterni

DIRIGENTE

(ai sensi dell'art. 2, c. 1, lett. d) D. Lgs. n. 81/2008)

Geom. Andrea Castellana

RESPONSABILE DEL SETTORE IV

Via Umberto 60 - Comune di Alessandria della Rocca

Preposto: _____

Servizio Ambiente – Protezione civile – S.U.A.P.

Servizio idrico

Servizi Cimiteriali

Operai Esterni

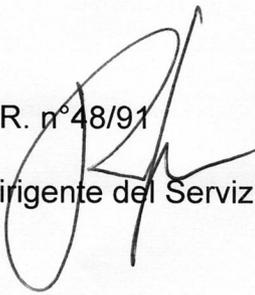
Polizia Municipale

- 7- Dare atto che la nomina dei preposti e la relativa accettazione dovrà essere comunicata in via ufficiale al datore di lavoro;

Il sindaco
Alfonso Frisco



Visto di regolarità tecnica ai sensi dell'art.53 della L.R. n°48/91

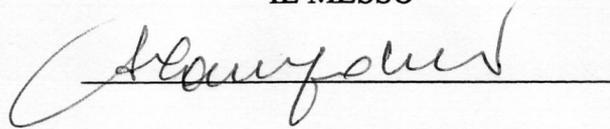

Il Dirigente del Servizio

VISTO si esprime parere favorevole per la regolarità contabile.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

La presente Determinazione Sindacale è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 30/03/2018
al 14/04/2018 col n° 411 del Reg. Pubblicazione

IL MESSO



Certificato di Pubblicazione

1. Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del Messo, che la presente

Determinazione Sindacale è stata affissa in copia integrale all'Albo Pretorio di questo Comune per
quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale
