



# COMUNE DI ALESSANDRIA DELLA ROCCA

Provincia di Agrigento

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 161 DEL 30-09-2020

### COPIA

Ufficio SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO:	<b>Preso atto verbale controllo successivo di regolarità amministrativa II° semestre 2019.</b>
----------	--

L'anno duemilaventi, il giorno trenta del mese di settembre, alle ore 19:00 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta Sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori :

Bubello Giovanna	Sindaco	P
Belluccia Alfonso	Vice-Sindaco	P
Mistretta Veronica Pia	Assessore	P
Zambito Salvatore	Assessore	P
Micciche' Anna Maria	Assessore	P

Presiede il Sindaco, **Giovanna Bubello.**

Partecipa e verbalizza il SEGRETARIO COMUNALE, **Rossella Maria Stornaiuolo.**

Il Sindaco, constatata, con l'ausilio del Segretario Comunale, la sussistenza del numero legale dei componenti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

# PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 179 DEL 29-09-2020

SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO:	Presa atto verbale controllo successivo di regolarità amministrativa II° semestre 2019.
----------	---

PREMESSO che con deliberazione C.C. n.45 del 29/11/2013 è stato approvato il regolamento comunale per la disciplina sul sistema dei controlli interni, in attuazione dell'art.3 del Decreto Legge 174 del 10/10/2012, convertito con Legge 7/12/2012 n.213, che ha riscritto l'art.147 del T.U. degli Enti Locali relativo ai controlli interni;

DATO ATTO che l'art. 10 del vigente regolamento comunale sui controlli interni prevede che il Segretario Comunale, nomina apposita commissione e con cadenza almeno semestrale, svolga il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti dell'ente, redigendo un verbale che viene trasmesso, tra gli altri, anche alla giunta comunale che con propria deliberazione, nella prima seduta utile ne prenderà atto;

PRESO ATTO che in data 24/09/2020 si è riunita la Commissione, al fine di procedere al controllo "successivo interno" della regolarità amministrativa, II° semestre 2019;

VISTO il verbale di verifica di regolarità amministrativa degli atti adottati dall'ente nel periodo 1 Luglio – 31 Dicembre 2019 effettuata dal Segretario Comunale;

RITENUTO di dovere procedere alla presa d'atto dello stesso;

## PROPONE

Per tutto quanto espresso in narrativa

- Di prendere atto del verbale di verifica della Commissione per il "controllo successivo" interno della regolarità amministrativa degli atti adottati dall'ente nel periodo 1 Luglio / 31 Dicembre 2019, redatto in data 24 Settembre 2020, che allegato al presente atto ne fa parte integrante e sostanziale.

**IL PROPONENTE**

F.to Stornaiuolo Rossella Maria

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere: **Favorevole**

Addì, 30-09-2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**n.q. di Responsabile del I Settore**  
F.to Rossella Maria Stornaiuolo

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

Vista la proposta di delibera, come presentata e munita dei pareri previsti dalla L.R. n. 30/2000, e s.m.i.;

Considerato che della stessa si condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Ritenuto di dover approvare l'atto nello schema predisposto senza alcuna variazione;

Vista la L. n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 30/2000, e s.m.i.;

Ad unanimità di voti;

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** la proposta di deliberazione relativa all'oggetto.

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
F.to Alfonso Belluccia

**IL Sindaco**  
F.to Giovanna Bubello

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Rossella Maria Stornaiuolo

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dal **01-10-2020** al **16-10-2020**.

N. Reg. Albo: 1151

Dalla Residenza Municipale lì

**Il Responsabile della Pubblicazione**

**Il Segretario Comunale**  
F.to Rossella Maria Stornaiuolo

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il Segretario Comunale

Viste le LL.RR. 3/12/1991 n. 44 e 5/7/1997 n. 23

**DICHIARA**

Che il presente provvedimento è divenuto esecutivo il **11-10-2020**

- perché trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 12, comma1, LR n. 44/91)