



**Comune di Alessandria della Rocca**  
Provincia di Agrigento

**Deliberazione della Giunta Municipale**

N.87 del Registro

Anno 2017

OGGETTO: Presa atto verbale controllo successivo di regolarità amministrativa – I° semestre 2017.

L'anno duemiladiciassette il giorno *dieci* del mese di *Agosto* alle ore *12,45* nel Comune di Alessandria della Rocca e nell'Ufficio Municipale in seguito a regolare convocazione del Sindaco si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

1) Frisco Alfonso	Sindaco	<i>Alfonso Frisco</i>
2) Comparetto Antonino G.	Vice Sindaco	<i>Antonino G. Comparetto</i>
3) Barbiera Lorena Rosalia	Assessore	<i>Lorena Barbiera</i>
4) Chiazza Vito	Assessore	<i>Vito Chiazza</i>
5) Perconti Paolo	Assessore	<i>Paolo Perconti</i>

Assenti l'Assessore

Assume la presidenza il Sindaco Sig.

partecipa il Segretario del Comune Dr. Vasile Salvatore

Il Sindaco dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto iscritto all'ordine del giorno.

Preliminarmente il Presidente fa dare lettura della seguente proposta di deliberazione predisposta dall'ufficio responsabile, sulla quale sono stati espressi i pareri previsti dalla L.R. 48/91, avente ad oggetto: "Preso atto verbale controllo successivo di regolarità amministrativa - I° semestre 2017".

PREMESSO che con deliberazione C.C. n.45 del 29/11/2013 è stato approvato il regolamento comunale per la disciplina sul sistema dei controlli interni, in attuazione dell'art.3 del Decreto Legge 174 del 10/10/2012, convertito con Legge 7/12/2012 n.213, che ha riscritto l'art.147 del T.U.degli Enti Locali relativo ai controlli interni;

DATO ATTO che l'art. 10 del vigente regolamento comunale sui controlli interni prevede che il Segretario Comunale, nomina apposita commissione e con cadenza almeno semestrale, svolga il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti dell'ente, redigendo un verbale che viene trasmesso, tra gli altri, anche alla giunta comunale che con propria deliberazione, nella prima seduta utile ne prenderà atto;

PRESO ATTO che in data 03/08/2017 si è riunita la Commissione, al fine di procedere al controllo "successivo interno" della regolarità amministrativa;

VISTO il verbale di verifica di regolarità amministrativa degli atti adottati dall'ente nel periodo 1 Gennaio - 30 Giugno 2017 effettuata dal Segretario Comunale, e ritenuto di dovere procedere alla presa d'atto dello stesso;

#### PROPONE

Per tutto quanto espresso in narrativa

- Di prendere atto del verbale di verifica della Commissione per il "controllo successivo" interno della regolarità amministrativa degli atti adottati dall'ente nel periodo 1 Gennaio -30 giugno 2017, redatto in data 03/08/2017, che allegato al presente atto ne fa parte integrante e sostanziale.

Il Proponente

VISTO si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

## LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata, munita dei pareri previsti dalla L.R. 48/91;  
CONSIDERATO che gli elementi istruttori e valutativi inseriti nella proposta permettono di accettarla in toto;  
RITENUTO di dover approvare l'atto nello schema predisposto senza alcuna variazione;  
Con votazione unanime espressa in forma palese

### DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione e in conseguenza adottare il presente atto, con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta stessa che qui si intende integralmente trascritta.

Con separata unanime votazione il presente atto è dichiarato immediatamente esecutivo

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale dal  
col n° 936 del Reg. pubblicazione



al 26/08/2017

Il Messo

*[Signature]*

**Certificato di Pubblicazione**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo, che la presente deliberazione è stata affissa in copia integrale all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.11 della della L.R. 3/12/1991, N°44.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

**DIVENUTA ESECUTIVA IL** 10/09/2017

- a)  Divenuta esecutiva per decorrenza termini ai sensi dell'art.12, comma 1° della L.R. 03/12/1991 n°44.
- b)  Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 comma 2° della L.R. 03/12/1991, n° 44.

Dalla Residenza Municipale, li 10/09/2017

**Il Segretario Comunale**

