



COMUNE DI BIVONA
PROVINCIA DI AGRIGENTO

DISTRETTO SOCIO – SANITARIO D2
COMUNI: Alessandria della Rocca – Cianciana – San Biagio Platani – Santo Stefano Quisquina
Comune capofila: Bivona
Tel. 0922 986382 – Fax n. 0922 983123

AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ESTERNI A PROFESSIONISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO INTERVENTO PER L'ATTUAZIONE DEL SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA SIA (REI – REDDITO DI INCLUSIONE DA GENNAIO 2018) E PER L'ATTUAZIONE DELL'AZIONE UNDICESIMA SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DEL PIANO DI ZONA INTEGRATO 2013/2015.

ERRATA CORRIGE

RETTIFICA ORARIO RICEVIMENTO ISTANZE

Gli orari di ricevimento delle istanze di cui al presente avviso sono i seguenti:
lunedì e mercoledì dalle ore 8:30 alle 13:30 e dalle 15:30 alle 17:30; martedì, giovedì, venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30.

Le domande devono pervenire **entro le ore 12 del 30.04.2018.**

Il RUP
f.to Leto Franca



COMUNE DI BIVONA
PROVINCIA DI AGRIGENTO

DISTRETTO SOCIO – SANITARIO D2

COMUNI: Alessandria della Rocca – Cianciana – San Biagio Platani – Santo Stefano Quisquina

Comune capofila: Bivona

Tel. 0922 986504 – Fax n. 0922 983123

AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ESTERNI A PROFESSIONISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO INTERVENTO PER L'ATTUAZIONE DEL SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA SIA (REI – REDDITO DI INCLUSIONE DA GENNAIO 2018) E PER L'ATTUAZIONE DELL'AZIONE UNDICESIMA SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DEL PIANO DI ZONA INTEGRATO 2013/2015.

PIANO DI INTERVENTO SIA/REI

Premesso:

- che con deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 2 del 12.02.2017 è stato approvato il Progetto distrettuale del sostegno per l'inclusione attiva (SIA);
- che con deliberazione del Comitato dei Sindaci n.8 del 23.06.2017 sono state approvate le modifiche e le integrazioni al progetto distrettuale del sostegno per l'inclusione attiva (SIA);
- che con deliberazione del Comitato dei Sindaci n.10 del 18.07.2017 sono state rettificata le modifiche e le integrazioni al progetto distrettuale del sostegno per l'inclusione attiva (SIA);
- che il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, nell'ambito del Programma Operativo (PON) inclusione Avviso 3/2016 – Fondo Sociale Europeo 2014-2010 ha ammesso a finanziamento il Piano in argomento;
- che con deliberazione del Comitato dei Sindaci n.03 del 15.03.2017 sono state rimodulate la scheda di progettazione del piano distrettuale "sostegno per l'inclusione attiva (SIA), il piano finanziario 2018, il piano finanziario 2019, il cronoprogramma;
- Che nelle more dell'approvazione della rimodulazione il Distretto intende indire una selezione pubblica per titoli finalizzata alla individuazione di professionisti per lo svolgimento di attività connesse alla realizzazione del Piano presso i cinque Comuni del Distretto D2 (Bivona comune capofila, Alessandria della Rocca, Cianciana, San Biagio Platani, Santo Stefano Quisquina);

SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE P.d.Z. INTEGRATO 2013/2015

Premesso:

- Che il Piano di Zona 2013/2015 integrato con deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 9 del 04.07.2017 è stato rimodulato con deliberazione n. 12 del 21.09.2017 e con deliberazione n. 15 del 01.12.2017;

- Che il nucleo di valutazione per la provincia di Agrigento nella seduta del 13.12.2017 ha espresso il parere di congruità in ordine all'integrazione del P.d.Z. 2013/2015 FNPS 2014-2015;
- Che il Distretto intende indire una selezione pubblica per titoli finalizzata alla individuazione di professionisti assistenti sociali per l'attuazione dell'azione undicesima "Servizio Sociale Professionale" del Piano di Zona integrato 2013/2015.

Rende Noto

Art.1

Oggetto e finalità dell'avviso

E' indetto un avviso finalizzato alla costituzione di una long list per il reclutamento di professionisti per l'attuazione del piano SIA/REI e dell'azione undicesima "Servizio Sociale Professionale" del Piano di Zona integrato 2013/2015, mediante procedura comparativa ai sensi del decreto legislativo n.165/2001 art. 7.

PIANO DI INTERVENTO SIA/REI

Il piano prevede interventi personalizzati di attivazione sociale e lavorativa per il superamento della condizione di povertà avvalendosi delle seguenti figure :

- N. 2 assistenti sociali;
- N. 2 educatore professionale;
- N. 1 Psicologo
- N. 1 amministrativo (ingegnere gestionale o laureato in economia e commercio) esperto in monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati con fondi europei .

I comuni dell'Ambito verranno rafforzati attraverso la presenza di nuovi assistenti sociali eleggibili alle funzioni attinenti la presa in carico ed il supporto socio-lavorativo delle famiglie destinatarie del SIA/REI.

L'obiettivo è quello di creare un punto di accesso funzionale e organizzato, capace di interpretare le richieste degli utenti e individuare una risposta immediata al bisogno. Il Servizio Segretariato Sociale dovrà definire il percorso di presa in carico della famiglia/individuo (Pre-assetment): progettazione dello strumento, somministrazione agli utenti dello strumento, elaborazione dei dati raccolti; questa fase sarà condivisa dal gruppo di lavoro "Equipe Multidisciplinare" che verrà coinvolto operativamente nella fase successiva dell'Assesment.

In tale contesto si colloca il servizio ADE (Assistenza Domiciliare Educativa).

Le attività si svolgeranno in un ambiente organizzativo complesso caratterizzato da situazioni di elevato disagio sociale, sia di famiglie con minori sia di singoli con la necessità di gestire, in una società in rapida trasformazione, la comunicazione e l'informazione relative all'inclusione sociale dei cittadini. **Gli operatori selezionati** saranno chiamati a svolgere attività caratterizzate da interdisciplinarietà, interdipendenza teorico-pratica e collegamento con diversi enti e istituzioni pubbliche e private (Centro per l'impiego, ASP, Organizzazioni Imprenditoriali, Organizzazioni del Terzo settore ecc.) e sarà, pertanto, richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità. Per svolgere con successo la funzione, saranno inoltre richiesti la capacità di operare con un' elevata autonomia, di coordinare gruppi di lavoro, nonché il possesso di adeguate competenze, capacità di interagire anche con le culture e le popolazioni migrate, nonché la capacità di analizzare e valutare la domanda e i bisogni dell'utenza di riferimento, di costruire progetti individualizzati di assistenza che individuino interventi e azioni finalizzate al superamento della condizione di povertà, all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale.

L'Assistente Sociale, l'Educatore Professionale, lo Psicologo, nell'ambito del proprio profilo e delle proprie competenze svolgeranno le funzioni riguardanti:

- La valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia beneficiaria del SIA/REI;
- Lo sviluppo, l'attuazione e il monitoraggio dei progetti personalizzati di inclusione sociale e lavorativa dei beneficiari del SIA/REI;
- La partecipazione all' Equipe Multidisciplinare (EM);
- L'attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, ecc) e interventi educativo – territoriali e domiciliari – per gli adulti e la famiglia;
- Il lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utile ai progetti di inclusione socio-lavorativa;
- Il raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà.

Ciascun professionista incaricato, nell'ambito del proprio profilo e delle proprie competenze, sarà chiamato a gestire un numero elevato di progetti individualizzati di presa in carico di beneficiari SIA/REI e potrà svolgere il ruolo di CASE MANAGER.

L'amministrativo esperto in monitoraggio e rendicontazione dovrà svolgere tutte le attività connesse al processo di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario necessarie a evidenziare lo stato di avanzamento del piano di intervento distrettuale e alla rendicontazione delle spese sostenute.

Gli operatori reclutati, in stretto raccordo con il Distretto Socio-Sanitario D2 saranno impegnati in tutti i comuni del medesimo Distretto D2 proporzionalmente al numero di utenti e ai bisogni rilevati con eccezione della figura dell'amministrativo esperto in monitoraggio e rendicontazione che opererà presso il Comune di Bivona raccordandosi sempre con il Settore Finanziario e con il Settore Servizi Sociali del Comune Capofila nonché con gli altri 4 Comuni del Distretto Socio-Sanitario.

SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE P.d.Z. INTEGRATO 2013/2015

L'azione undicesima "Servizio Sociale Professionale Distrettuale" prevede il reclutamento di n. 2 assistenti sociali da destinare esclusivamente alle politiche sociali distrettuali in attuazione della programmazione zonale e quindi alle attività del Gruppo Piano per l'attuazione della programmazione del P.d.Z. ai sensi della circolare n. 1 del 26.01.2017.

L'Assistente Sociale nell'ambito del proprio profilo e delle proprie competenze svolgerà le funzioni riguardanti:

- La programmazione dei servizi sociali distrettuali;
- La collaborazione con i servizi e gli operatori del territorio;
- La collaborazione per l'attuazione dei servizi sociali distrettuali;
- Il monitoraggio dei servizi sociali distrettuali.

Art.2

Requisiti generali e specifici

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle

sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) Il possesso della Cittadinanza italiana o equivalente;
- c) Il luogo di residenza (L'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale, di numero telefonico, del recapito di posta elettronica ed eventualmente, ove ritenuto opportuno dal candidato, del numero di fax, e l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni);
- d) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- e) Di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali eventualmente a loro carico;
- f) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) Il possesso del titolo di studio di assistente sociale, educatore professionale e psicologo previsti come requisito di ammissibilità con l'indicazione della data, e dell'Istituto/facoltà in cui sono stati conseguiti;
L'ingegnere gestionale o il laureato in economia e commercio oltre al relativo titolo di studio, la data, e l'Istituto/facoltà in cui è stato conseguito, come requisito di ammissibilità, deve dichiarare il possesso di esperienza lavorativa documentata di almeno tre anni, svolta presso enti pubblici, privati o del terzo settore, nella qualità di esperto in monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati con i fondi europei;
Coloro che abbiano conseguito il titolo all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo di studio richiesto;
- h) Il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità della gestione della selezione;
- i) Di essere iscritto all'Ordine professionale di _____ e di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine (per coloro che sono tenuti ad iscriversi ad Ordini Professionali);
- j) L'accettazione espressa ed incondizionata di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel presente avviso;
- k) Ottima conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati stranieri);
- l) Di avere la partita IVA o di impegnarsi ad aprirla;

I candidati possono presentare domanda di partecipazione relativamente ad una sola figura professionale.

Alla domanda, corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- il curriculum vitae, redatto rispettando gli standard del formato europeo, contenente la puntuale descrizione delle necessarie esperienze maturate, debitamente datato e sottoscritto con firma autografa (firma per esteso e leggibile) **ed inoltre deve riportare la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del DPR n. 445/2000**. La documentazione inviata via Pec deve essere trasmessa in formato pdf;
- dovrà contenere autodichiarazione ai sensi del DPR n.445/2000. Le dichiarazioni incomplete o non chiare non saranno ritenute valide o sufficienti per la valutazione;
- titoli posseduti con le modalità di cui all'art.3;

I requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa.

Il mancato possesso dei requisiti o la mancata dichiarazione anche di uno degli stessi comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 3
Presentazione dei titoli

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i concorrenti possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli di studio e di servizio che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, tale documentazione deve essere posseduta alla data di presentazione della domanda ed allegata alla stessa. In tale ipotesi il **candidato dovrà presentare un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.**

I titoli allegati devono essere in copia conforme all'originale (la conformità potrà essere dichiarata e sottoscritta dallo stesso candidato su ogni copia che si attesta conforme all'originale).

I concorrenti, in alternativa, possono scegliere di allegare alla domanda l'autocertificazione dei titoli di studio e di servizio. In tal caso il candidato deve indicare tutti gli elementi necessari per la valutazione dei titoli e del servizio per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese pena la non valutazione degli stessi.

Ad es.: l'autocertificazione del servizio prestato dovrà indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, l'esatta denominazione del profilo professionale rivestito, l'esatto periodo lavorativo ossia il giorno di inizio ed il giorno di fine del rapporto di lavoro e/o di collaborazione **e il totale del periodo lavorativo corrispondente (n. anni, mesi, giorni).**

Pertanto, non potranno essere prese in considerazione, ai fini della loro valutazione, le informazioni contenute nel curriculum se prive degli elementi necessari per consentire all'amministrazione un controllo sulla veridicità delle stesse.

Per le professionalità per le quali è prevista l'iscrizione all'albo professionale, l'iscrizione stessa deve essere autocertificata.

La fotocopia del documento di riconoscimento valido può essere prodotto dal candidato sottoscrittore una sola volta, a corredo di tutte le dichiarazioni che lo stesso ha eventualmente più volte rese.

Art. 4
Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, da redigere in carta semplice, in lingua italiana, **(allegato A)** dovrà pervenire **entro le ore 12 del 30.04.2018** a mezzo raccomandata a.r. al Comune capofila di Bivona CAP 92010 Prov. AG Piazza Ducale o all'indirizzo PEC: bivona.prot@pec.it o direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 8:30 alle 13:30 ; martedì, giovedì e venerdì dalle 15:30 alle 17.30.

E' esclusa ogni altra forma di invio della domanda.

Sulla busta va apposta la seguente dicitura "Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 8 incarichi esterni di esperti Figura professionale (Assistente Sociale, Educatore professionale, Psicologo, ingegnere gestionale o laureato in economia e commercio Esperto di monitoraggio e rendicontazione di progetti europei).

Se la documentazione viene inviata via pec, l'oggetto della posta certificata deve recare la medesima dicitura, nonché il cognome e il nome del candidato.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione presentate direttamente all'Ufficio Protocollo comunale dopo la scadenza del suddetto termine stabilito, né delle domande spedite a mezzo posta o pec e pervenute dopo la scadenza di tale termine. Fa fede il timbro di accettazione dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Non si terrà conto, altresì, delle domande che non siano firmate e che non contengano tutte le indicazioni di cui al presente avviso.

Il Distretto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso.

Art. 5 Esclusione

- 1) Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione:
 - a) Compilate e/o presentate con modalità diverse da quelle prescritte dal presente avviso;
 - b) Spedite o presentate oltre i termini prescritti;
 - c) Prive della copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.
- 2) Non possono, altresì, partecipare alla selezione i candidati che non siano in possesso del requisito indicati all'art. 2 lettera g del presente avviso. L'eventuale esclusione dalla selezione verrà comunicata all'interessato mediante apposito avviso sul sito istituzionale del Comune capofila con le motivazioni.

Art. 6 Criteri di valutazione

La selezione dei candidati ammessi avverrà sulla base delle valutazioni dei titoli e delle esperienze maturate secondo i criteri di seguito stabiliti .

1. Valutazione titolo di studio richiesto per la partecipazione alla presente selezione con l'attribuzione del seguente punteggio:

- Titolo di studio del Diploma di laurea Specialistica/Magistrale o vecchio ordinamento in scienze dell'educazione/psicologia/servizio sociale/ ingegneria gestionale o in economia e commercio o titolo equipollente: punti 10
- Titolo di studio Diploma di Laurea Triennale in scienze dell'educazione/ psicologia/ servizio sociale o diploma di assistente Sociale/ in ingegneria gestionale o in economia e commercio o **titolo equipollente:** punti 8

La valutazione del Diploma di Laurea Triennale sarà effettuata soltanto nel caso in cui esso sia l'unico titolo di studio posseduto dal candidato.

2. Valutazione dei titoli di studio aggiuntivi

Saranno valutati in questa categoria i titoli di studio solo se aggiuntivi rispetto ai requisiti di ammissibilità definiti dall'avviso e funzionali ad una migliore realizzazione delle attività oggetto dell'avviso:

- a) Altri titoli (**per tutte le figure professionali**)
 - Seconda laurea equipollente : punti 6;
 - Master attinenti con durata almeno annuale e con esame finale: punti 4 per ogni master;
 - Master durata biennale con esame finale : punti 5;
- b) Curriculum professionale
 - Punti 0,40 per ogni mese di servizio prestato come assistente sociale, o educatore, o psicologo presso strutture pubbliche ;
 - Punti 0,30 per ogni mese di servizio prestato come assistente sociale, o educatore, o psicologo presso strutture private;
 - Per l'amministrativo **esperto in monitoraggio e rendicontazione di progetti europei**
Verranno valutate le esperienze lavorative documentate nello svolgimento delle medesime

funzioni (monitoraggio procedurale, fisico, finanziario rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari) oggetto della selezione: oltre i tre anni previsti quali requisiti specifici per l'accesso alla selezione verranno attribuiti punti 4 per ciascun anno per esperienze svolte presso o per Enti Pubblici/ punti 3 per ciascun anno per esperienze svolte in organizzazioni private.

- I titoli di servizio non sono cumulabili se riferiti ad attività svolte nello stesso periodo, in tal caso sarà valutato il titolo che comporta il punteggio più alto.

Art.7

Commissione esaminatrice – Formazione della long list

Con successivo provvedimento del Sindaco sarà nominata la commissione esaminatrice incaricata di procedere alla selezione dei candidati per titoli .

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica dei requisiti di ammissione e alla valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale maturata attraverso l'esame dei curriculum vitae presentati dai concorrenti, attribuirà il punteggio finale in base alla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e redigerà la long list composta da n. 4 elenchi ossia uno per ciascuno dei profili professionali oggetto della selezione.

La long list comprende gli operatori da utilizzare nel Progetto PON SIA/REI e nell'azione undicesima del P.d.Z. 2013/2015.

In caso di parità di punteggio, precederà in graduatoria il candidato educatore/psicologo/ assistente sociale/ **amministrativo esperto in monitoraggio e rendicontazione** più giovane. In caso di candidati nati nello stesso giorno, mese ed anno si procede a sorteggio in presenza dei soggetti interessati o loro delegati.

L'esito dell'istruttoria di valutazione delle domande pervenute e la composizione della long list, una volta predisposta dalla commissione, saranno pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Bivona all'indirizzo: www.comune.bivona.ag.it ed avrà **durata biennale e comunque fino all'espletamento degli interventi di cui al presente avviso.**

L'assistente sociale è la figura professionale comune ai due interventi progettuali. Si precisa che i due interventi progettuali sono distinti e non cumulabili, pertanto i candidati assistenti sociali che hanno ottenuto il maggior punteggio hanno il diritto di opzione su uno dei due servizi.

Operata la scelta si procederà a scorrimento della graduatoria fino a raggiungimento degli incarichi previsti.

Art. 8

Luogo, durata e trattamento

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare apposito disciplinare di incarico.

L'incarico conferito sarà regolato con apposito disciplinare per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Prima di procedere alla sottoscrizione del disciplinare di incarico i vincitori documentano quanto dichiarato.

Il possesso dei requisiti richiesti al momento della presentazione della domanda, inoltre, devono persistere al momento della contrattualizzazione del rapporto di lavoro e durante lo svolgimento dello stesso.

Non si procede a contrattualizzare coloro che non documentano gli elementi dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae che hanno costituito oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 6 del presente avviso. In tal caso si procede allo scorrimento dell'elenco.

Gli incarichi per la realizzazione degli interventi SIA/REI e Servizio sociale professionale si espletano in tutti i comuni del distretto.

Gli incarichi per la realizzazione del progetto PON SIA/REI avranno decorrenza dalla data effettiva di esecutività del provvedimento di conferimento degli incarichi e termineranno il 31.12.2019. Gli incarichi potrebbero essere prorogati in caso di eventuale prolungamento del periodo di attuazione del Piano autorizzati dall'Autorità di gestione del PON inclusione 2014/2020.

Il compenso annuo onnicomprensivo (**inclusivo di IVA e cassa previdenziale**) spettante per l'attività svolta, è determinato in coerenza con gli obiettivi, le azioni e il piano finanziario previsti dal Piano d'intervento SIA/REI ammesso a finanziamento. Inoltre esso è commisurato alla diversa entità dell'impegno stimato per ciascun profilo professionale, come di seguito riportato:

Assistente Sociale : € 18.000,00 annui (compenso unitario);
Educatore professionale: € 14.400,00 annui (compenso unitario);
Psicologo: € 18.000,00 annui (compenso unitario);
Esperto di monitoraggio e rendicontazione : € 18.000,00 annui (compenso unitario).

Gli incarichi per la realizzazione del progetto “Servizio Sociale Professionale Distrettuale” azione undicesima del P.d.Z. integrato 2013/2015 prevedono n. 2 assistenti sociali e avranno la durata di mesi 4 nella I annualità e di mesi 12 nella II annualità con decorrenza dalla data effettiva di esecutività del provvedimento di conferimento degli incarichi. Gli incarichi potrebbero essere prorogati in caso di eventuale prolungamento del periodo di attuazione del Piano autorizzati dall'Assessorato Regionale Famiglia.

Il compenso annuo onnicomprensivo (**inclusivo di IVA e cassa previdenziale**) spettante per l'attività svolta, è determinato in coerenza con gli obiettivi, le azioni e il piano finanziario previsti dall'azione undicesima del P.d.Z. integrato, come di seguito riportato:

Assistente Sociale : € 2.112,00 (compenso unitario) nella I annualità;
Assistente Sociale : € 10.296,00 (compenso unitario) nella II annualità.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi e alla correttezza amministrativa previsti per ogni intervento, il comune di Bivona, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalle norme vigenti in materia e dal disciplinare d'incarico.

Il compenso rimarrà fisso e invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità a qualsiasi titolo.

I pagamenti avverranno con cadenza periodica e a seguito di presentazione di idonea fattura, corredata da relazione sull'attività svolta, secondo i tempi e le modalità che saranno stabilite nel disciplinare d'incarico.

Il candidato selezionato dovrà avere o aprire la partita IVA.

Il candidato chiamato a prestare la propria collaborazione può rinunciare all'incarico, fermo

restando che in caso di accettazione non si potrà interrompere lo svolgimento dell'attività oggetto di affidamento salvo gravi e comprovati motivi di forza maggiore.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando. Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuto idoneo.

L'Amministrazione precedente si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione o di attivare uno solo degli interventi oggetto del presente avviso o di attivare gli interventi in momenti diversi.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di utilizzare la long list di esperti per il conferimento di nuovi incarichi professionali in caso di eventuale ampliamento del o dei Piani di Intervento.

Art. 9

Pubblicazione

Il Presente avviso sarà pubblicato all'albo on line e sui siti di tutti i comuni del Distretto D2 per 15 giorni consecutivi.

Art. 10

Disposizioni finali

La partecipazione al presente avviso di selezione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni contenute nello stesso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dell'incarico professionale oggetto dello stesso.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Il Distretto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, valgono le norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni. Il presente avviso potrà essere visionato dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Bivona (AG) Piazza Ducale n.8 o sul sito del Comune www.comune.bivona.ag.it

Art. 11

Informativa

1) Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, e successive modifiche e integrazioni, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Distretto D2 per la finalità di gestione del procedimento selettivo e per la formazione di eventuali ulteriori atti allo stesso connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

2) L'Ente si riserva in ogni caso la possibilità, in qualunque momento, di modificare, sospendere o non dare seguito alla presente selezione ove sopravvengano circostanze che, a suo insindacabile giudizio, siano valutate ostative al prosieguo della stessa.

Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. n.33/2013, i curricula dei candidati assegnatari dell'incarico verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Bivona.

Il responsabile del procedimento relativo al presente avviso è l'Assistente Sociale Franca Leto
Per eventuali chiarimenti o informazioni i contatti sono i seguenti:

leto.franca@comune.bivona.ag.it

tel. 0922/986382

Bivona li, 13.04.2018

Il Segretario Comunale del Comune Capofila
f.to Dott. S.Vasile

Allegato "A" (Schema domanda di partecipazione)
Al Distretto Socio Sanitario D2
Comune Capofila Bivona
Piazza Ducale n.8
92010 (AG)

IL/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ a _____ il _____

Residente in _____ via _____

Chiede di essere ammesso/a alla selezione per la costituzione di una long list di esperti esterni e il conferimento di n. 8 incarichi professionali esterni per la realizzazione del piano di intervento del Distretto Socio- Sanitario D2 di Bivona per l'attuazione del SIA – Sostegno per l'inclusione Attiva, (REI – Reddito di Inclusione da Gennaio 2018) finanziato nell'ambito del PON Inclusione Avviso 3/2016 con il contributo del Fondo Sociale Europeo 2014-2020 e dell'azione undicesima "Servizio Sociale Professionale Distrettuale " del P.d. Z. integrato 2013/2015 del FNPS 2014-2015 relativamente alla Figura Professionale _____ (indicare la figura professionale per la quale intende candidarsi: Assistente Sociale, educatore Professionale; Psicologo; Esperto di Monitoraggio e Rendicontazione di Progetti Europei)

A tal fine, dichiara, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui all'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) Il luogo di residenza (L'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale, di numero telefonico, del recapito di posta elettronica ed eventualmente, ove ritenuto opportuno dal candidato, del numero di fax, e l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni);
- 4) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- 5) Di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali eventualmente a loro carico;
- 6) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 7) Il possesso del titolo di studio di assistente sociale/ educatore professionale/ psicologo previsto come requisito di ammissibilità con l'indicazione della data, e dell'Istituto/facoltà in cui è stato conseguito;
L'ingegnere gestionale o il laureato in economia e commercio oltre al relativo titolo di studio, la data, e dell'Istituto/facoltà in cui è stato conseguito, come requisito di ammissibilità, deve dichiarare il possesso di esperienza lavorativa documentata di almeno tre anni, svolta presso enti pubblici, privati o del terzo settore, nella qualità di esperto in monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati con i fondi europei;

Coloro che abbiano conseguito all'estero detto titolo devono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo di studio richiesto;

- 8) Il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità della gestione della selezione;
- 9) Di essere iscritto all'ordine professionale di _____ e di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine (per coloro che sono tenuti ad iscriversi ad Ordini Professionali);
- 10) L'accettazione espressa ed incondizionata di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel presente avviso.
- 11) Ottima conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati stranieri);
- 12) Di avere la partita IVA o di impegnarsi ad aprirla.

Si allega:

- Curriculum vitae;
- Titoli di studio o di servizio con le modalità di cui all'art.3;
- Fotocopia documento di riconoscimento valido.

Data, luogo

FIRMA