

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LO MONACO ROSALIA**
Indirizzo **VIA ROMA N° 176 – 92010 ALESSANDRIA DELLA ROCCA (AG)**
Telefono **UFFICIO : 0922 985437 CASA: 0922 985151**
Fax **UFFICIO : 0922 985437**
E-mail **UFFICIO: e-mail elialomonaco@libero.it**

Luogo e Data di nascita **ALESSANDRIA DELLA ROCCA – 01.07.1955**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dipendente Comunale dal 9.5.1979 alla data odierna, 7^a Qualifica Funzionale, Istruttore Direttivo .
Responsabile di servizio ,dal mese di ottobre 1994 alla data odierna .
Nomina Dirigenziale dal 2.11.2000 al 25.05.2003 - dall' 11.4.2005 al 31.12.2006 e dal 1 ottobre 2008 alla data odierna.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Alessandria della Rocca – Via Portella, 6 – Alessandria della Rocca
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile , con funzioni dirigenziali, dei Servizi Sociali ed Assistenze Sport, Turismo, Spettacolo,Cultura, Biblioteca e Pubblica Istruzione, Asilo Nido,Servizi Demografici, Ufficio Elettorale, Ufficio Commercio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO **Diploma di Maturità Classica** conseguito presso il Liceo Ginnasio “ Luigi Pirandello” di Bivona , nell'anno scolastico 72/73 ,con votazione 56/60.

Laurea in Filosofia, conseguita in data 17 marzo 1978 presso l'Università degli studi di Palermo, facoltà di Lettere e Filosofia, con votazione 110 su 110.

TITOLI PROFESSIONALI Certificato di competenze di Esperto nella promozione e valorizzazione dei Beni Culturali.

CORSI
1.CORSO DI FORMAZIONE , PROGETTO “ CULTURA E SVILUPPO” “ Esperti nella promozione e valorizzazione dei BB.CC.” (Regione Sicilia, Unione Europea, RSO, Comune di Agrigento) durata 450 ore con esame finale
DELLA LEGGE 328/2000 per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali(OTTOBRE 2004/ APRILE 2005) CEFPAS di CALTANISSETTA , 84 ore
3. CORSO DI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA -ECAP- esame finale, – 120 ore
4.CORSO FORMATIVO PROFESSIONALE E SPECIALISTICO presso il Comune di Licata :
Le nuove procedure di acquisto di beni e servizi- durata 16 ore.

PARTECIPAZIONE A SEMINARI, CONVEGNI DI STUDIO
1. 5 luglio1999 “L'applicazione delle leggi Bassanini in Sicilia”, organizzato dal Comune di ALESSANDRIA DELLA ROCCA e dell'ASAEL.
2. Seminario di formazione per operatori turistici “ Le giornate del fuoco in Comune” Provincia Regionale di Agrigento – 9 aprile 2008
3. ATHENA RESEARCH - TAORMINA: Seminario “ La pianificazione e l'erogazione

di contributi ed ausili finanziari a società sportive, associazioni culturali etc.”

4. Giornata di consulenza sul tema “ Affidamento e Gestione dei servizi della Legge 328/2000 , Agrigento 7.7.2005

5. PALERMO,29.1.2001 Seminario “La redazione degli atti amministrativi”

6.17/18 ottobre 1997 PALERMO ASael : Seminario La Riforma Bassanini

7. AGRIGENTO : Seminario sulle biblioteche

8. Percorso formativo per operatori locali di progetto per servizio civile volontario (S. STEFANO QUISQUINA 26.10.2005)

9. Seminario Regionale sui beni etnoantropologici dal 7.7.1979 al 13.7.1979

10. Seminario progetto “ un modello per la rete regionale del Welfare . Regione Siciliana – CIAPI – Agrigento 06.03.2009.

11. Seminario sulla finanza locale organizzato dal Comune di Alessandria della Rocca 5.11.2009.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

ITALIANO

FRANCESE (SCOLASTICO)

INGLESE (CORSO DI FORMAZIONE IN

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Collaborazione con le varie associazioni che operano sul territorio (cooperative sociali, associazioni culturali, teatrali, musicali, sportive etc.)

Relazioni con gli organismi scolastici locali e del circondario, in qualità di Dirigente dei Servizi scolastici.

Capacità relazionali con altri organismi e realtà sociali (AUSL, scuole, terziario, cooperative sociali, case di riposo, SERT) In qualità di coordinatrice dei laboratori tematici “Famiglia” e Famiglia , povertà, immigrati” nell’ambito dei Piani di Zona di cui alla legge 328/2000,

Costante rapporto con i ragazzi volontari e gli anziani in quanto operatore locale di progetto di servizio civile i progetti “ senex” e “ senex 2” e “I care to care” del comune di Alessandria della Rocca.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

NELLO SVOLGIMENTO DELLE COMPETENZE DIRIGENZIALI RISULTA NECESSARIO COORDINARE E SEGUIRE TUTTE LE ATTIVITA’ DEI VARI SERVIZI IN STRETTA COLLABORAZIONE CON L’AMMINISTRAZIONE COMUNALE, CON I COLLEGHI DIRIGENTI , CON I RESPONSABILI DEI SERVIZI , CON GLI ALTRI UFFICI COMUNALI E CON IRAPPRESENTANTI DELLE VARIE ASSOCIAZIONI.

QUALE COMPONENTE DEL GRUPPO PIANO DEL DISTRETTO SOCIO- SANITARIO DOPO L’ATTUAZIONE DELLA LEGGE 328/2000, HO MIGLIORATO LE CAPACITA’ E LE

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E DI INTERAZIONE CON GLI ALTRI ENTI FACENTI PARTE DEL DISTRETTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITA’ DI UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AL SERVIZIO (COMPUTER,PACCHETTO OFFICE, POSTA ELETTRONICA, INTERNE

FAX, FOTOCOPIATRICE, SCANNER.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto ,ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo N° 196 del 30.06.2003, autorizza al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni legislative e dei regolamenti vigenti.

Alessandria della Rocca, li

FIRMA

