



COMUNE DI ALESSANDRIA DELLA ROCCA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2020

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n.150 metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa secondo criteri connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La relazione sulla performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D.Lgs 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Al pari del Piano sulla Performance, la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo e ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) del D.Lgs 150/2009 la relazione deve anche essere validata dall'Organismo di Valutazione quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al titolo III del D.Lgs 150/2009.

La relazione annuale sulla performance, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) del D.Lgs 150/2009 deve essere redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e alla stessa deve essere data la massima visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Comune di Alessandria della Rocca, in osservanza alle prescritte disposizioni, ha assunto in materia il seguente atto di deliberazione di G.M. n.41 del 02/03/2020 con la quale è stato approvato il Piano della performance per il triennio 2020/2022;

Con la presente relazione sulla performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nell'anno 2020 e i risultati ottenuti nei singoli settori, portando a compimento il ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D.Lgs 150/2009 al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa.

Per meglio comprendere l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2020 si ritiene opportuno fornire alcune sintetiche informazioni circa l'organizzazione interna dell'Ente, l'organizzazione del Comune di Alessandria della Rocca è articolata in 4 Settori: I Affari Generali-Socio Culturale, II Finanziario e Tributario, III Lavori Pubblici-Urbanistica, IV Ambiente-Vigilanza-Protezione Civile-Suap.

Nel Settore I Affari Generali-Socio Culturale, l'incarico di posizione organizzativa è stato attribuito al Segretario Comunale;

Nel Settore II Finanziario e Tributario l'incarico di posizione organizzativa è stato attribuito a dipendente;

Nel Settore III Lavori pubblici –Urbanistica l'incarico di posizione organizzativa è stato attribuito a dipendente esterno incaricato ai sensi dell'art.110 del TUEL approvato con il D.lgs.n.267/2000;

Nel Settore IV Ambiente –Vigilanza– Protezione Civile–Suap l'incarico di posizione organizzativa è stato attribuito ad interim al Responsabile del settore III, dipendente esterno;

Settore I Affari Generali-Socio Culturale

Responsabile la Dott.ssa Rossella Maria Stornaiuolo fino al 30/09/2020, dal 01/10/2020 la Dott.ssa Antonella Scibetta;

Settore II Finanziario e Tributario

Responsabile la Dott.ssa Maria Grazia Frisco Istruttore Amministrativo Cat. C;

Settore III Lavori pubblici –Urbanistica

Responsabile l'arch. Daniele Traina, Istruttore Direttivo Cat. D, incaricato ai sensi dell'art.110 del TUEL approvato con il D.lgs.n.267/2000;

Settore IV Ambiente –Vigilanza– Protezione Civile -Suap

Responsabile ad interim l'arch. Daniele Traina, incaricato ai sensi dell'art.110 del TUEL approvato con il D.lgs.n.267/2000;

Ogni settore è articolato in servizi la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti.

Al Comune di Alessandria della Rocca lavorano n.41 dipendenti a tempo indeterminato di cui n.24 a tempo full-time e n.17 a tempo part-time, n.1 dipendente con incarico a tempo determinato ai sensi dell'art.110 del TUEL approvato con il D.lgs.n.267/2000, distribuiti nei vari settori ed il Segretario Comunale.

Il Comune di Alessandria della Rocca ha definito con la delibera sopra citata n. 41 del 02/03/2020 gli obiettivi strategici e operativi.

Il Piano della performance, secondo quanto stabilito dall'articolo 10 comma 1 lettera a) del suddetto decreto legislativo n.150/2009 è un documento programmatico con orizzonte temporale triennale; è adottato in stretta coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio e trova la sua naturale applicazione in presenza di una amministrazione in carica, al cui programma di mandato è pertanto possibile fare riferimento.

Per performance si intende il contributo che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita, ovvero quanto lavoro il personale del Comune di Alessandria della Rocca ha dedicato per l'attuazione degli obiettivi e delle politiche dell'Amministrazione e, di conseguenza, quanto l'Amministrazione ha soddisfatto i bisogni della comunità.

Il ciclo di gestione delle performance è così articolato:

Pianificazione: definizione degli obiettivi e delle priorità, che avviene adottando i seguenti documenti: relazione previsionale e programmatica, bilancio di previsione annuale e triennale, piano degli obiettivi.

Valutazione: verifica dei risultati raggiunti e assegnazione della valutazione dei responsabili di Settore. Questa fase è attuata mediante la redazione della presente relazione sulla performance e mediante l'applicazione del sistema di valutazione della performance del personale dipendente effettuato secondo i

criteri definiti. In particolare, il personale dipendente viene valutato dai Responsabili di Settore che verificano l'apporto individuale di ciascuno in relazione agli obiettivi e ai progetti assegnati. Per ogni dipendente viene compilata apposita scheda di valutazione.

I responsabili di settore sono valutati dal Nucleo di Valutazione.

Il sistema di valutazione delle performance prevede l'assegnazione ai Responsabili di Settore non solo di obiettivi individuali di settore, ma anche il perseguimento di un obiettivo di performance organizzativa.

La valutazione complessiva della performance dell'ente si compone di due livelli:

1. valutazione della performance organizzativa, con la quale viene misurato il Livello di raggiungimento degli obiettivi che sono stati assegnati a ciascuna unità organizzativa e declinati in singoli obiettivi con l'apposito Piano degli obiettivi di performance individuale e organizzativi.
2. valutazione della performance individuale, con la quale viene misurata la performance dei singoli dipendenti, sia in termini di quantità e qualità dell'apporto assicurato alla performance organizzativa, sia in termini di valutazione delle competenze dimostrate, sia dei comportamenti professionali e organizzativi e del contributo apportato al processo di ampliamento dei tempi di erogazione dei servizi all'utenza.

La valutazione della performance individuale costituisce il punto di riferimento per l'erogazione degli strumenti di premialità (Incentivazione produttività e miglioramento servizi), mediante l'utilizzo delle risorse economiche stanziare dal Contratto Decentrato Integrativo (art. 68 c.2 lett. a -b CCNL 21/05/2018).

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale è stata effettuata dai singoli Responsabili di P.O., mediante compilazione di apposita scheda di valutazione.

Per la quantificazione della quota di premialità da assegnare si fa riferimento al fondo complessivo determinato e stanziato dal Contratto Integrativo Decentrato per i dipendenti non titolari di posizioni organizzative.

La relazione sulla performance del Comune di Alessandria della Rocca è articolata nelle seguenti fasi:

Il raggiungimento degli obiettivi: questa fase presenta i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati e assegnati ad ogni unità organizzativa, sia per quanto riguarda l'attività ordinaria e sviluppo sia gli ambiti di miglioramento e di sviluppo, tenendo conto degli indirizzi strategici definiti dall'Amministrazione attraverso la Relazione Previsionale e Programmatica e successivamente declinati negli obiettivi individuali di performance e organizzativi per il personale assegnato a ciascun Settore.

L'attività di misurazione della realizzazione degli obiettivi è stata effettuata secondo i principi previsti dal Sistema della performance.

In concreto, dalla valutazione effettuata dai Responsabili di P.O., risulta che gli uffici hanno adempiuto regolarmente alle incombenze di istituto e gli obiettivi di gestione sono risultati in linea con quanto programmato.

Complessivamente si può evidenziare che sono stati raggiunti dai singoli dipendenti in merito agli obiettivi assegnati risultati di buon livello.

Pertanto,

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Alessandria della Rocca;

Visto il Contratto Integrativo Decentrato del personale dipendente per il triennio 2019/2021 sottoscritto in data 17/12/2019;

Vista la deliberazione di G.M. n.41 del 02/03/2020 con la quale è stato approvato il Piano della performance per il triennio 2020/2022;

Viste le relazioni e le schede di valutazione performance dei dipendenti contenenti il risultato finale della valutazione dell'anno 2020, redatte dai Responsabili di Settore, che si allegano;

Ritenuto di dover procedere, per l'anno 2020:

a) alla presa d'atto delle schede di valutazione performance dei dipendenti, redatte dai Responsabili dei Settori, contenenti il risultato finale della valutazione dell'anno 2020;

b) alla verifica del raggiungimento degli obiettivi di performance e organizzativi assegnati ai vari servizi;

Prende atto delle schede di valutazione performance dei dipendenti, redatte dai Responsabili di Settore, contenenti il risultato finale della valutazione dell'anno 2020 allegate sotto la lettera A). (*)

Verifica il sostanziale raggiungimento degli obiettivi di performance e organizzativi assegnati per l'anno 2020.

26/03/2021



*Omesse nella copia destinata alla pubblicazione sul sito dell'Ente